

Додаток
до рішення міської ради
від 21.10.2021 №326
зі змінами згідно рішень
міської ради
від 24.11.2022 №680
від 22.12.2022 №711
від 23.02.2023 №769
від 27.04.2023 №827
від 20.07.2023 №919
від 07.09.2023 №965
від 21.12.2023 №1090
від 22.02.2024 №1145
від 24.04.2025 № 1464
від 12.02.2026 № 1688

Комплексна програма „Соціальний захист“ на 2022 – 2026 роки

I. Загальна характеристика Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Управління соціального захисту населення міської ради
2.	Розробник Програми	Управління соціального захисту населення міської ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Управління соціального захисту населення міської ради
4.	Учасники Програми	Управління соціального захисту населення міської ради Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради Управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради Управління культури і туризму міської ради Відділ економічного планування та підприємницької діяльності міської ради Відділ інформації та зв'язків з громадськістю міської ради Міський центр соціальних служб Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради Міський центр зайнятості (за згодою) Новоград-Волинська міськрайонна організація Товариства Червоного Хреста України (за згодою) Міська організація ветеранів (за згодою) Підприємства, установи, організації міста (по мірі необхідності)
5.	Терміни реалізації Програми	2022 – 2026 роки

6.	Основні джерела фінансування Програми	Бюджет міської територіальної громади, обласний бюджет, державний бюджет, благодійна допомога інші джерела, не заборонені законодавством
----	---------------------------------------	--

II. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма, аналіз причин виникнення проблем та обґрунтування необхідності їх розв'язання шляхом розроблення і виконання Програми

При розробці Програми враховувались наступні обставини:

реальна соціально-економічна ситуація сьогодення, внаслідок якої все більша кількість людей з інвалідністю, пенсіонерів, малозабезпечених сімей потребують особливої турботи держави;

необхідність збереження пріоритетних напрямів соціального захисту, що дозволяють реально підтримувати життєдіяльність найбільш соціально незахищених верств населення.

Здійснення визначених Програмою заходів сприятиме подальшому формуванню комплексної системи реабілітації та інтеграції людей з інвалідністю, що дасть змогу досягти відчутного соціального ефекту — повернення до професійної та громадської діяльності людей з обмеженими фізичними можливостями, забезпечення їх виробами медичного призначення, технічними та іншими засобами реабілітації.

В міській територіальній громаді станом на 01.10.2021 проживає 3 305 ветеранів війни, у тому числі 600 осіб з інвалідністю внаслідок війни, 2 062 учасники бойових дій, 241 учасник війни, 401 член сім'ї загиблих та померлих ветеранів війни. Всього у територіальній громаді проживає 13 594 пенсіонери. 120 осіб є особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи (ліквідатори та потерпілі). Проживає 5 025 осіб з інвалідністю загального захворювання та осіб з інвалідністю з дитинства, з них: 75 осіб з інвалідністю по зору, 102 особи з інвалідністю, які пересуваються на візках. Станом на 01.10.2021 року в черзі на отримання санаторно-курортних путівок перебуває 1 244 особи, на отримання автомобільного транспорту – 133 особи, на отримання засобів реабілітації – 61 особа.

Також в міській територіальній громаді проживає 417 малозабезпечених сімей, 108 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Функції соціального захисту в міській територіальній громаді виконують управління соціального захисту населення міської ради, управління у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту міської ради, служба в справах дітей міської ради, міський центр соціальних служб, центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю, територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради, на обслуговуванні якого перебуває 1 461 особа.

Суттєву допомогу незахищеним категоріям громадян міської територіальної громади також надає міськрайонна організація Товариство Червоного Хреста України. На питаннях соціального захисту осіб з інвалідністю та інших незахищених верств зосереджені громадські організації: міська організація ветеранів війни, відділення Українського товариства сліпих,

Українського товариства глухих, міськрайонне громадське об'єднання “Спілка Чорнобиль”, міська спілка ветеранів афганської війни та інші.

Організовано залучення спонсорів, меценатів, благодійних фондів, підприємств різних форм власності, релігійних конфесій для вирішення проблем людей з інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, яким надається матеріальна (натуральна та грошова) допомога.

Разом з тим, необхідно визначити питання, які сьогодні існують при вирішенні проблем людей з інвалідністю, ветеранів війни та праці і на вирішення яких необхідно спрямовувати діяльність міської ради та її виконавчих органів.

III. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Основними проблемами в соціальній сфері міської територіальної громади є:

- зростання кількості звернень громадян міської територіальної громади, які потребують окремих видів соціальної допомоги, передусім адресної грошової допомоги, що пов'язано із захворюваннями, складними життєвими обставинами.

- важливе місце посідає вшанування громадян, які потребують особливої уваги держави: осіб з інвалідністю, ветеранів війни і праці, учасників ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, учасників АТО, ООС та інших. Відзначення свят, пам'ятних дат, до яких вказані категорії громадян мають безпосереднє відношення, потребують відповідних організаційних зусиль та фінансової підтримки з боку органів місцевого самоврядування;

- скасування фінансування деяких видів пільг за рахунок державних субвенцій;

- забезпечення осіб з інвалідністю загального захворювання та осіб з інвалідністю з дитинства санаторно-курортними путівками та окремими видами технічних засобів реабілітації.

IV. Мета Програми

Програму заходів щодо соціального захисту населення в Новоград-Волинській міській територіальній громаді розроблено з метою:

- підвищення соціального захисту осіб з обмеженими фізичними можливостями, подальше формування комплексної системи реабілітації та інтеграції осіб з інвалідністю, повернення до професійної та громадської діяльності людей з обмеженими фізичними можливостями, забезпечення їх виробами медичного призначення, технічними та іншими засобами реабілітації,

безперешкодного їх доступу до будинків і приміщень об'єктів соціального та громадського призначень, транспортної інфраструктури тощо;

- вдосконалення та посилення рівня соціального захисту населення міської територіальної громади, сприяння підвищенню рівня життя вразливих та соціально незахищених верств населення шляхом їх соціальної підтримки, вирішення питань соціально-побутового та медичного обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, координація дій органів місцевого самоврядування, громадських організацій, благодійних фондів, діяльність яких має соціальну спрямованість.

- забезпечення фінансових і організаційних заходів із відзначення на рівні міської територіальної громади офіційних свят і пам'ятних дат, пов'язаних із сферою соціального захисту населення та присвячених особам, які потребують особливої підтримки з боку держави: ветеранам війни і праці (в тому числі учасникам АТО, ООС), учасникам ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи тощо;

- надання можливості виконавчим органам міської ради для офіційних привітань громадян міської територіальної громади, які потребують особливої підтримки з боку держави та територіальної громади, в тому числі осіб, яким виповнюється 80 і більше років.

V. Основні завдання Програми

Основними завданнями є:

- забезпечення державних гарантій з питань соціального захисту населення;

- формування комплексної системи соціального захисту громадян, які потребують соціальної підтримки;

- удосконалення системи надання соціальної допомоги найбільш вразливим верствам населення, посилення адресної спрямованості;

- підвищення якості соціального обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- фінансова підтримка діяльності громадських організацій, діяльність яких має соціальне спрямування;

- створення умов для максимально раціонального та економного використання коштів бюджету міської територіальної громади, спрямованих на сферу соціальної допомоги, залучення додаткових, у тому числі благодійних ресурсів, розвиток ділової та творчої активності громадян;

- додержання вимог законодавства у сфері пожежної та техногенної безпеки та цивільного захисту об'єктів соціального призначення, що можуть спричинити надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру і вплинути на стан захисту незахищених верств населення і територій від їх

наслідків;

- забезпечення надання управлінням соціального захисту населення міської ради за рахунок коштів, виділених з бюджету міської територіальної громади, соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги;

- забезпечення безкоштовними проїздними квитками соціальних працівників інших категорій осіб згідно рішень міської ради;

- забезпечення управлінням соціального захисту населення міської ради за рахунок коштів, виділених з бюджету міської територіальної громади, виплати компенсації за надання окремим категоріям громадян згідно законодавства наступних пільг:

- а) пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку;

- б) компенсаційних виплат на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян;

- в) компенсаційних виплат на пільговий проїзд залізничним транспортом окремих категорій громадян;

- г) інших пільг ветеранам війни, особам, на яких поширюється чинність Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“, особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, жертвам нацистських переслідувань та реабілітованим громадянам, які стали особами з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонерами;

- г) компенсаційних виплат особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1 або 2 категорії, на 100- або 50-процентну знижку вартості проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або повітряним, або залізничним, або водним транспортом; при цьому громадянин, придбавши касовий квиток в зазначений транспортний засіб, має право доїхати до пункту призначення за цим квитком та право на компенсацію 100- або 50-процентної вартості проїзду тільки до одного населеного пункту України (а не декількох, тобто, без врахування пересадок) і назад на підставі відповідних проїзних квитків; громадянам, що придбали квитки на залізничний транспорт, компенсується повна або часткова вартість квитка на купейний або плацкартний вагон;

- д) інших пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дружинам (чоловікам) та опікунам (на час опікунства) дітей померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

- е) пільг особам з інвалідністю по зору;

- є) інших пільг згідно законодавства України та рішень міської ради;

- організація відзначення свят та пам'ятних дат, впроваджених на честь деяких категорій громадян, які потребують особливої турботи з боку держави та територіальної громади (День вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Міжнародний День осіб з інвалідністю, День

працівників соціальної сфери, День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС тощо).

VI. Порядок надання компенсаційних виплат на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян та компенсаційних виплат на пільговий проїзд залізничним транспортом окремих категорій громадян

Фінансування надання компенсаційних виплат на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування та компенсаційних виплат на пільговий проїзд залізничним транспортом окремих категорій громадян на приміському сполученні проводиться за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, передбачених на відповідний рік в межах обсягів, затверджених на ці цілі.

Головним розпорядником коштів по наданню компенсаційних виплат на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян відповідно до переліку, визначеного рішенням міської ради згідно чинного законодавства, та коштів по наданню компенсаційних виплат на пільговий проїзд залізничним транспортом окремих категорій громадян, визначених відповідно до чинного законодавства, є управління соціального захисту населення міської ради.

Головний розпорядник коштів, на підставі договорів, укладених між виконавчим комітетом міської ради та перевізниками на перевезення автомобільним транспортом:

- укладає договори про відшкодування за перевезення пільгової категорії пасажирів автомобільним транспортом з перевізником в межах бюджетних призначень;
- щомісяця, що настає за звітним, складає з автоперевізником акти звірки взаємних розрахунків за надані послуги з перевезення окремих категорій громадян;
- здійснює відшкодування коштів перевізникам за надані послуги пільговій категорії населення, в межах бюджетних асигнувань, встановлених затвердженим кошторисом.

Перевізник в обов'язковому порядку щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним, надає головному розпоряднику акт наданих послуг з перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом за встановленою формою (Додаток 1 до Програми), акт звіряння розрахунків за надані послуги, на які надаються пільги, за встановленою формою (Додаток 3 до Програми) та розрахунок необхідної суми відшкодування за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Перевізник, в особі керівника підприємства, несе повну відповідальність за достовірність наданих розрахунків (зазначених в них кількості облікованих за звітний період платних пасажирів, коефіцієнту співвідношення пільгових і платних пасажирів, затвердженого в місті, кількості пільговиків) та інших документів щодо проїзду пільгових категорій громадян.

У разі, якщо перевізником порушуються вимоги цього Розділу, відшкодування коштів перевізникам за пільгове перевезення окремих категорій громадян на маршрутах загального користування головним розпорядником коштів не проводиться.

Здійснення відшкодування коштів перевізникам за пільгове перевезення окремих категорій громадян на маршрутах загального користування припиняється у разі закінчення терміну дії договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, закінчення терміну дії або позбавлення перевізника ліцензії на здійснення пасажирських перевезень, а також у разі змін в чинному законодавстві.

Головний розпорядник коштів:

- укладає договір про відшкодування за перевезення пільгової категорії пасажирів залізничним транспортом на приміському сполученні з акціонерним товариством „Українська залізниця“;

- щомісяця, що настає за звітним, складає з АТ „Українська залізниця“ акти звірки взаємних розрахунків за надані послуги з перевезення окремих категорій громадян;

- здійснює відшкодування коштів АТ „Українська залізниця“ за надані послуги пільговій категорії населення, в межах бюджетних асигнувань, встановлених затвердженням кошторисом.

АТ „Українська залізниця“ в обов’язковому порядку щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним, надає головному розпоряднику акт наданих послуг з перевезення пільгових категорій громадян залізничним транспортом за встановленою формою (Додаток 2 до Програми), акт звіряння розрахунків за надані послуги, на які надаються пільги, за встановленою формою (Додаток 3 до Програми) та розрахунок необхідної суми відшкодування за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

АТ „Українська залізниця“ в особі уповноваженого представника несе повну відповідальність за достовірність наданих розрахунків (із зазначенням кількості оформлених за звітний період проїзних документів по категоріям пільговиків) та інших документів щодо проїзду пільгових категорій громадян.

У разі, якщо АТ „Українська залізниця“ порушуються вимоги цього Розділу, відшкодування коштів перевізникам за пільгове перевезення окремих категорій громадян на приміському сполученні головним розпорядником коштів не проводиться.

Здійснення відшкодування коштів АТ „Українська залізниця“ за пільгове перевезення окремих категорій громадян на приміському сполученні припиняється у разі змін в чинному законодавстві.

Розділ VII. Порядок використання коштів бюджету міської територіальної громади на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

1. Порядок використання коштів бюджету міської територіальної громади на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, (далі – Порядок) розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України та на виконання Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, постанови Кабінету

Міністрів України від 17.08.1998 № 1303 “Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань”, Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389, Національного переліку основних лікарських засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2009 № 333 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 180), з метою визначення механізму відшкодування витрат на медичне обслуговування вказаних категорій громадян з бюджету міської територіальної громади.

2. Пільги на безплатне придбання ліків за рецептами лікарів та позачергове (першочергове) зубопротезування (за винятком зубопротезування із дорогоцінних металів та прирівняних по вартості до них, що визначається Міністерством охорони здоров’я України) надаються постраждалим громадянам відповідно до статей 20, 21, 22, 24, 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”.

3. Кошти бюджету міської територіальної громади на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, спрямовуються на відшкодування витрат за:

- безоплатне забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи не більше, як двома рецептами лікарів на місяць.

- безоплатне позачергове та пільгове першочергове зубопротезування (за винятком зубопротезування із дорогоцінних металів та прирівняних по вартості до них, що визначається Міністерством охорони здоров’я України) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

4. Головним розпорядником коштів бюджету міської територіальної громади на здійснення заходів щодо фінансування витрат на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, є управління соціального захисту населення міської ради.

5. Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, здійснюється за місцем їх реєстрації закладами охорони здоров’я: щодо безплатного відпуску ліків за рецептами лікарів – аптечними установами, безплатного позачергового або пільгового першочергового зубопротезування – лікувально-профілактичними, стоматологічними закладами, визначеними головним розпорядником надавачами послуг з пільгового медичного забезпечення на конкурсних засадах.

6. Головний розпорядник коштів у межах видатків, передбачених розписом бюджету міської територіальної громади на відповідний рік, укладають договори із аптечними установами – надавачами послуг з безоплатного забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування та лікувально-профілактичними, стоматологічними закладами – надавачами послуг безоплатного позачергового або пільгового першочергового зубопротезування.

7. Аптечні установи та лікувально-профілактичні, стоматологічні заклади подають головному розпоряднику коштів на відшкодування реєстри рецептів на пільговий відпуск медикаментів та акти виконаних робіт про надані послуги зубопротезування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до

додатків 4 – 7 до цієї Програми, у межах затверджених лімітів.

8. Головний розпорядник коштів реєструє фінансові зобов'язання в органах Державної казначейської служби України на основі наданих реєстрів рецептів на пільговий відпуск медикаментів за формою, затвердженою рішенням міської ради, та актів виконаних робіт про надані послуги зубопротезування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи за формою, затвердженою рішенням міської ради, в межах розпису асигнувань бюджету міської територіальної громади і несе персональну відповідальність за ефективне і цільове використання коштів бюджету міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства.

9. Фінансове управління міської ради перераховує кошти головному розпоряднику коштів відповідно до зареєстрованих фінансових зобов'язань.

10. Головний розпорядник коштів контролює роботу щодо виконання договорів, передбачених п. 6 цього Порядку.

11. Контроль за видачею лікарями лікувально-профілактичних установ міської територіальної громади пільгових рецептів відповідно до чинних нормативних документів здійснюється відділом з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення міської ради.

12. Питання, не передбачені цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

VII-І. Порядок

надання пільг із зубопротезування окремим категоріям громадян

1. Даний Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті міської територіальної громади на зубопротезування пільгових категорій населення Новоград-Волинської міської територіальної громади.

2. Протезування зубів (за винятком протезування із дорогоцінних металів) сучасними конструкціями із металопластмаси, металокераміки, проводиться громадянам, які зареєстровані на території Звягельської міської територіальної громади і мають право на зазначену пільгу згідно із Законами України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“, „Про основи соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні“, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні“ та є:

Протезування зубів (за винятком протезування із дорогоцінних металів) сучасними конструкціями із металопластмаси, металокераміки, проводиться громадянам, які зареєстровані на території Звягельської міської територіальної громади та є:

- особами з інвалідністю внаслідок війни 1-ї та 2-ї групи визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (позачергово);

- особами, які отримують пенсію (за віком, особи з інвалідністю 1-ї та 2-ї групи загального захворювання та по зору) розмір пенсії яких не перевищує 5,0 тис.грн.

Зазначена пільга не поширюється на членів сім'ї пільговика.

Пільги із зубопротезування надаються з періодичністю один раз на п'ять років у сумі, що не перевищує:

- 10,0 тис.грн на одну особу одноразово осіб з інвалідністю 1-ї та 2-ї групи, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (в першу чергу);
- 5,0 тис. гривень на одну особу одноразово для осіб, які отримують пенсію (за віком, особи з інвалідністю 1-ї та 2-ї групи загального захворювання та по зору) розмір пенсії яких не перевищує 5 тис. гривень.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів з пільгового зубопротезування є управління соціального захисту населення Новоград-Волинської міської ради.

4. Одержувачем бюджетних коштів з пільгового зубопротезування є надавач послуги, а саме: комунальне некомерційне підприємство „Новоград-Волинське міськрайонне стоматологічне медичне об’єднання“.

5. Відшкодування витрат на зубопротезування пільгових категорій громадян комунальному некомерційному підприємству „Новоград-Волинське міськрайонне стоматологічне медичне об’єднання“ здійснюється на підставі укладеного Договору між головним розпорядником коштів та надавачем послуги за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади щомісячно у межах видатків, передбачених у бюджеті на відповідний рік.

6. Комунальне некомерційне підприємство „Новоград-Волинське міськрайонне стоматологічне медичне об’єднання“ надає платні послуги за тарифами, які погоджуються рішенням виконавчого комітету Новоград-Волинської міської ради.

7. Комунальне некомерційне підприємство „Новоград-Волинське міськрайонне стоматологічне медичне об’єднання“ подає щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним, головному розпоряднику коштів на відшкодування інформацію та акт наданих послуг про надані послуги зубопротезування громадянам відповідно до додатків 10 – 11 до цієї Програми, у межах затверджених лімітів.

8. Головний розпорядник коштів реєструє фінансові зобов’язання в органах Державної казначейської служби України на основі наданих актів наданих послуг про надані послуги зубопротезування громадянам, за формою, затвердженою рішенням міської ради, в межах розпису асигнувань бюджету міської територіальної громади.

9. Послуги з пільгового зубопротезування надаються згідно з черговістю відповідно до чинного законодавства.

10. Облік осіб, які мають право на пільгове зубопротезування здійснюється комунальним некомерційним підприємством „Новоград-Волинське міськрайонне стоматологічне медичне об’єднання“.

11. Для взяття на облік осіб, які мають право на пільгове зубопротезування, громадяни подають до комунального некомерційного підприємства „Новоград-Волинське міськрайонне стоматологічне медичне об’єднання“:

11.1. Заяву про взяття на облік на отримання зубопротезування на пільгових умовах.

11.2. Копію паспорта (сторінки 1,2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або ID-картки із довідкою про зареєстроване місце проживання та копію облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають примітку у

паспорті).

11.3. Копію документа (посвідчення тощо), який надає право на пільгу.

11.4. Довідка органів Пенсійного фонду України про розмір пенсії для осіб, які отримують пенсію (за віком, особи з інвалідністю 1-ї та 2-ї групи загального захворювання та по зору) розмір якої перевищує 5,0 тис.грн.

12. Підставами для відмови в пільговому зубопротезуванні вище зазначеним категоріям громадян є:

12.1. Відсутність повного комплексу документів, визначених в підпунктах 11.1 – 11.4 даного Порядку.

12.2. Виявлена недостовірність поданих документів.

12.3. Відсутність бюджетних призначень, передбачених в бюджеті міської територіальної громади на ці цілі в поточному році або місяці.

12.4. Перевищення кількості пільговиків над сумою бюджетних призначень в бюджеті Новоград-Волинської міської ради на відповідний рік.

12.5. Заява пільговика про відмову у наданні послуг з пільгового зубопротезування.

12.6. Неявка пільговика за запрошенням для надання послуг зубопротезування після повідомлення в телефонному режимі, крім поважних причин, що спричинили неявку- хвороба, форс-мажорні обставини (військовий стан, вимкнення світла тощо) з обов'язковою пояснювальною запискою.

13. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

14. Відповідальність за недостовірність даних в актах наданих послуг, що подаються Управлінню соціального захисту населення міської ради, несе надавач послуги.

15. Контроль за черговістю надання пільгового зубопротезування здійснює надавач послуг.

16. Питання, не передбачені цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

VIII. Порядок надання компенсаційних виплат на пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування окремих категорій громадян

1. Загальні положення

Порядок надання компенсаційних виплат на пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування в межах Новоград-Волинської міської територіальної громади окремих категорій громадян (далі – Порядок) визначає механізм відшкодування перевізникам компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які зареєстровані в сільській місцевості на території Новоград-Волинської міської територіальної громади та мають право на пільги в автомобільному транспорті приміського сполучення (за винятком таксі) за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади (далі – пільги).

Порядок передбачає відшкодування перевізникам компенсаційних виплат в межах бюджетних призначень, затверджених у бюджеті міської територіальної громади на відповідний рік.

Головним розпорядником коштів бюджету міської територіальної громади в частині видатків на відшкодування витрат перевізникам за пільгове перевезення є управління соціального захисту населення Новоград-Волинської міської ради (далі – Управління).

Законодавчою та нормативною основою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України “Про автомобільний транспорт”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 “Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги”, від 03.12.2008 №1081 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування”, інші нормативно-правові акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

Пільги надаються на підставі посвідчення, що дає право на пільговий проїзд в автомобільному транспорті приміського сполучення.

2. Порядок виділення коштів та розрахунків за пільговий проїзд

Загальна сума відшкодування компенсаційних виплат, пов’язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги, у автомобільному транспорті приміського сполучення визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

Відшкодування компенсаційних виплат проводиться на підставі договорів про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян автомобільним транспортом загального користування, укладених між перевізником та Управлінням, яке є головним розпорядником коштів.

Перевізники – отримувачі компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору з управлінням подають наступну інформацію:

- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;
- копію ліцензії;
- копію розкладу руху автобусів на маршрутах (автоперевізники);
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
- довідку про маршрути, в якій вказується найменування маршруту, назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття, встановлені тарифи (вартість проїзду).

Обліку підлягають поїздки пільгових категорій громадян, яким відповідно до переліку, визначеного рішенням міської ради згідно чинного законодавства України, надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування.

Перевезення пільгових категорій громадян здійснюється за талонною системою, у відповідності до затвердженої форми талонів (Додаток 9 до Програми), при пред’явленні відповідного пільгового посвідчення.

Видачу талона одноразового використання (далі – талон) пільговим категоріям громадян здійснює Управління за зверненням особи, яка має право на пільги, відповідно до потреби помісячно.

Право на використання талону має тільки власник посвідчення. Талон без відповідного посвідчення вважається недійсним та не дає право на пільговий проїзд.

Талони дійсні протягом місяця, зазначеного в талоні. Компенсація за невикористані талони не виплачується.

Перевізник в обов'язковому порядку щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним, надає управлінню акт наданих послуг з перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом приміського сполучення за встановленою формою (Додаток 8 до Програми), акт звірювання розрахунків за надані послуги, на які надаються пільги, за встановленою формою (Додаток 3 до Програми) та розрахунок необхідної суми відшкодування за пільговий проїзд окремих категорій громадян разом з талонами.

Управління на підставі розрахунків фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення, що надаються перевізниками, забезпечує відшкодування компенсаційних виплат на розрахунковий рахунок перевізників.

Управління бере бюджетні зобов'язання та здійснює відповідні видатки в межах бюджетних асигнувань відповідно до кошторисних призначень.

Розподіл коштів компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян між перевізниками здійснюється шляхом розподілу загальних обсягів бюджетних коштів пропорційно плановим призначенням.

3. Контроль та відповідальність

Перевізник несе повну відповідальність за надання пільг на проїзд окремих категорій громадян та за достовірність поданих розрахунків.

Контроль та відповідальність за проведенням розрахунків покладається на Управління.

VIII-I. Порядок здійснення щомісячної виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною

1. Щомісячна виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо (далі – компенсація на автомобільне паливо) здійснюється особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною згідно статті 11 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“, які зареєстровані на території Звягельської міської територіальної громади, за наявності особистого автомобільного транспорту та прав водія.

2. Для одержання компенсації на автомобільне паливо до управління соціального захисту населення міської ради подаються:

- 1) заява до управління соціального захисту населення міської ради;
- 2) копія паспорта або ID-картки з довідкою про зареєстроване місце проживання (із пред'явленням оригіналів);

3) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які відмовились від РНОКПП і мають відповідну відмітку в паспорті або інше передбачене законодавством документальне підтвердження) (із пред'явленням оригіналу);

4) копія документа про право власності на автомобіль особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною (із пред'явленням оригіналу);

5) копія посвідчення водія (із пред'явленням оригіналу);

6) копія посвідчення особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною (із пред'явленням оригіналу);

7) виписка із реквізитами банківського рахунку.

3. Під час першого звернення за компенсацією одержувачем подається повний пакет документів до управління соціального захисту населення міської ради, а в подальшому щомісячно до 10-го числа місяця, наступного за звітним, заява про отримання компенсації на автомобільне паливо. У 2022 році чинність цього Порядку поширюється на дії, вчинені заявником з жовтня 2022 року.

4. Компенсація на автомобільне паливо виплачується з місяця подання заяви.

5. Головним розпорядником бюджетних коштів з компенсації на автомобільне паливо є управління соціального захисту населення Новоград-Волинської міської ради.

6. Головний розпорядник коштів здійснює реєстрацію фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік.

7. Фінансове управління міської ради в межах асигнувань, затверджених на відповідний напрямок видатків, перераховує кошти на рахунок головного розпорядника.

8. Виплата компенсації на автомобільне паливо здійснюється за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади в межах кошторисних призначень.

9. Виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо проводиться в розмірі з розрахунку 50 літрів високооктанового бензину на місяць відповідно до діючих цін на паливо згідно з даними органів статистики.

10. Виплата компенсації на автомобільне паливо здійснюється управлінням соціального захисту населення міської ради щомісяця на реквізити банківського рахунку, наданого заявником.

11. Виплата компенсації на автомобільне паливо припиняється у разі:

1) виявлення факту надання заявником підроблених документів;

2) припинення права власності на автомобіль;

3) позбавлення заявника прав водія;

4) втрати заявником статусу особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною;

5) зміни зареєстрованого місця проживання заявника, якщо нове місце проживання знаходиться за межами Звягельської міської територіальної громади;

6) смерті заявника.

12. Виплата компенсації на автомобільне паливо припиняється з місяця, наступного за місяцем, в якому виникли обставини, передбачені пунктом 11 цього Порядку.

13. Особа, в якій виникли обставини, передбачені пунктом 11 цього Порядку, зобов'язана повідомити управління соціального захисту населення міської ради про це протягом 10 днів з дня, в якому виникли ці обставини.

14. Особа, яка вчасно не повідомила про обставини, передбачені пунктом 11 цього Порядку, а також особа, яка подала підроблені документи для отримання компенсації на автомобільне паливо, зобов'язана повернути неправомірно отримані кошти управлінню соціального захисту населення міської ради. В разі, якщо особа добровільно не повертає неправомірно отримані кошти, ці кошти стягуються з неї в судовому порядку.

VIII-ІІ. ПОРЯДОК

надання пільг з оплати послуг зв'язку окремим категоріям громадян

1. Порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку окремим категоріям громадян (надалі – Порядок) визначає порядок надання за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади пільг окремим категоріям громадян, передбаченим актами законодавства України, які зареєстровані на території Звягельської міської територіальної громади, зі сплати за послуги зв'язку, що надаються підприємством (підприємствами) зв'язку.

2. Дія Порядку поширюється на осіб, яким надаються пільги з послуг зв'язку згідно актів законодавства України: Законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, “Про охорону дитинства”, “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”, “Про жертви нацистських переслідувань”, “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917 – 1991 років”, “Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист”. Пільги з оплати послуг зв'язку надаються в розмірах та на умовах, визначених актами законодавства України, зазначених у цьому пункті. Пільги з оплати послуг зв'язку надаються громадянам за місцем реєстрації в будь-якому населеному пункті Звягельської міської територіальної громади.

Пільги з оплати послуг зв'язку надаються у випадку, якщо рахунок на оплату послуг зв'язку відкрито на ім'я особи, яка має право на пільги згідно з цим Порядком.

3. Головним розпорядником коштів, передбачених для надання пільг згідно цього Порядку, є управління соціального захисту населення міської ради. Пільги, передбачені цим Порядком, надаються за наявності та в межах кошторисних призначень.

4. Підприємство, яке надає послуги зв'язку (далі – Підприємство) веде окремий облік пільговиків.

5. Управління соціального захисту населення міської ради (далі – головний розпорядник):

5.1. Щороку укладає договір про відшкодування витрат за надані пільги окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку в межах бюджетних призначень з Підприємством.

5.2. Щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним, проводить звіряння інформації, зазначеної Підприємством у Розрахунку видатків, або проводить звіряння іншим можливим способом.

5.3. Щомісяця звіряє інформацію про пільговиків на предмет виявлення розбіжностей.

5.4. У разі виникнення розбіжностей під час звіряння інформації щодо загальної кількості пільговиків або розміру пільг, що надаються конкретному абоненту, направляє Підприємству список пільговиків, по яких виникли розбіжності в процесі звіряння (Додаток №12 до Програми) та не проводить розрахунків, що стосуються виявлених розбіжностей, до уточнення цієї інформації.

5.5. Здійснює розрахунки з Підприємством за послуги зв'язку, надані пільговим категоріям громадян у звітному місяці, в порядку та строки, визначені в договорі за результатами підписання акту звіряння розрахунків (Додаток №13 до Програми).

6. Підприємство:

6.1. Надає пільги з послуг зв'язку пільговим категоріям громадян згідно з пунктом 2 цього Порядку.

6.2. Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним, направляє на електронну адресу головного розпорядника розрахунків видатків (Додаток № 14 до Програми) в електронному форматі, щодо вартості наданих послуг пільговим категоріям громадян у звітному місяці.

6.3. Проводить звіряння розрахунків за надані послуги зв'язку пільговим категоріям громадян, та щомісяця до 25 числа місяця, наступного за звітним, надає головному розпоряднику акт звіряння розрахунків в електронному та паперовому вигляді (Додаток №13 до Програми);

6.4. Своєчасно здійснює перерахунок нарахувань пільговим категоріям громадян на підставі наданих головним розпорядником даних щодо розбіжностей, виявлених під час звіряння інформації, зазначеної у розрахунку видатків.

6.5. Повідомляє головного розпорядника коштів про зміну тарифів.

7. Особи, передбачені пунктом 2 цього Порядку, мають право на отримання пільг з оплати послуг зв'язку, за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади з дати звернення до управління соціального захисту населення міської ради та до Підприємства.

VIII-III. ПОРЯДОК

надання пільг зі сплати за житлово-комунальні послуги за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади Почесним громадянам Звягеля

1. Порядок надання пільг зі сплати за житлово-комунальні послуги за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади Почесним громадянам Звягеля (надалі – Порядок) визначає порядок надання пільг Почесним громадянам Звягеля, які зареєстровані на території Звягельської міської територіальної громади, зі сплати за житлово-комунальні послуги, що надаються суб'єктами господарювання усіх форм власності.

2. Дія Порядку поширюється на мешканців Звягельської міської територіальної громади, які відносяться до Почесних громадян Звягеля.

3. Право на отримання пільг зі сплати за житлово-комунальні послуги за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади надається Почесним громадянам Звягеля за місцем реєстрації або фактичного проживання в межах Звягельської міської територіальної громади.

4. Пільги на житлово-комунальні послуги надаються в межах норм, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 №409 “Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування”.

5. Для отримання пільг зі сплати за житлово-комунальні послуги, за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади особи, зазначені у пункті 2 цього Порядку, подають в управління соціального захисту населення міської ради такі документи:

5.1. Заява.

5.2. Ксерокопія паспорта (ID-картки) заявника.

5.3. Ксерокопія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які у встановленому порядку відмовились від присвоєння РНОКПП).

5.4. Копія посвідчення Почесного громадянина Звягеля.

5.5. Виплатні реквізити поточного рахунку, відкритого в установі банку.

6. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій.

7. Виплата пільги здійснюється у готівковій формі.

8. Пільги на житлово-комунальні послуги Почесним громадянам Звягеля надаються у розмірі 50 % їх вартості в межах соціальних норм за умови, що особа або члени її сім'ї не користуються аналогічними пільгами на інших підставах.

9. Почесні громадяни Звягеля мають право на отримання пільг зі сплати за житлово-комунальні послуги, за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади з місяця звернення до управління соціального захисту населення міської ради.

10. Почесним громадянам Звягеля надаються такі пільги:

1) 50-процентна знижка плати за користування житлом (квартирна плата) в межах норм, передбачених чинним законодавством (21 кв. метр загальної площі житла на кожну особу, яка постійно проживає у житловому приміщенні (будинку) і має право на знижку плати, та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю);

2) 50-процентна знижка плати за користування комунальними послугами (газом, електроенергією та іншими послугами).

Площа житла, на яку надається знижка, при розрахунках плати за опалення становить 21 кв. метр опалювальної площі на кожну особу, яка постійно проживає у житловому приміщенні (будинку) і має право на знижку плати, та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю.

Пільги щодо плати за житлово-комунальні послуги, передбачені цим пунктом, надаються особам, на яких поширюється чинність цього Порядку, незалежно від виду житла чи форми власності на нього.

Площа житла, на яку нараховується 50-процентна знижка плати, передбачена цим пунктом, визначається в межах загальної площі житлового приміщення (будинку) згідно з нормами користування (споживання),

встановленими цими пунктами, незалежно від наявності в складі сім'ї осіб, які не мають права на знижку плати.

Розрахунок суми пільги проводиться відповідно до норм та встановлених тарифів станом на 01 травня та 01 жовтня щороку, розрахунок пільг на електроенергію здійснюється за мінімальним тарифом.

11. Головним розпорядником коштів, передбачених для надання пільг згідно цього Порядку, є управління соціального захисту населення міської ради. Пільги, передбачені цим Порядком, надаються за наявності та в межах кошторисних призначень.

VIII-IV. Порядок надання безповоротної фінансової допомоги фізичним особам – учасникам добровольчих формувань Звягельської міської територіальної громади, які виконують бойове розпорядження (наказ)

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання безповоротної фінансової допомоги фізичним особам – учасникам добровольчих формувань Звягельської міської територіальної громади, які виконують бойове розпорядження (наказ) (далі – Порядок) спрямований на реалізацію конституційного права громадян на соціальний захист, підтримку рівня життя шляхом надання безповоротної фінансової допомоги фізичним особам – учасникам добровольчих формувань Звягельської міської територіальної громади та визначає порядок і умови надання фінансової допомоги.

1.2. Безповоротна фінансова допомога фізичним особам – учасникам добровольчих формувань Звягельської міської територіальної громади, які виконують бойове розпорядження (наказ) (далі – фінансова допомога) надається в межах коштів, передбачених на ці цілі в бюджеті міської територіальної громади.

1.3. Головним розпорядником коштів по наданню фінансової допомоги є управління соціального захисту населення міської ради.

2. Умови та порядок надання фінансової допомоги

2.1. Фінансова допомога надається членам добровольчих формувань Звягельської міської територіальної громади не частіше, ніж один раз на місяць, в розмірі не більше однієї нарахованої мінімальної заробітної плати станом на 1 січня року, за який надається фінансова допомога, на кожне звернення члена добровольчого формування на підставі подання командира добровольчого формування.

2.2. Фінансова допомога надається з розрахунку 15% від прожиткового мінімуму для працездатних осіб станом на 1 січня року, за який надається фінансова допомога, за кожен день (добу) виконання бойового завдання, але не більше максимального розміру, визначеного пунктом 2.1 цього Порядку, щомісяця.

2.3. Для отримання грошової допомоги командир добровольчого формування Звягельської міської територіальної громади подає на ім'я міського голови до відділу документообігу та контролю міської ради погоджене

заступником міського голови, подання щодо членів добровольчого формування, з якими укладено контракти добровольця територіальної оборони, для виплати фінансової допомоги. Заступник міського голови, який погоджує подання, визначається розпорядженням міського голови з урахуванням покладених на нього функціональних обов'язків та/або виконуваних завдань.

Командир добровольчого формування несе персональну відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у поданні.

У зазначеному поданні вказуються місяць, за який надається фінансова допомога, прізвище, ім'я, по батькові члена добровольчого формування, дата народження, зареєстроване або фактичне місце проживання, відмітка про наявність контракту, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта (ID-картки), кількість діб бойових завдань протягом зазначеного періоду, нарахована сума фінансової допомоги. Подання із запропонованими сумами фінансової допомоги подається з урахуванням щомісячних кошторисних призначень для виплати грошової допомоги.

2.4. До подання додаються копії паспортів (ID-карток), реєстраційних номерів облікових карток платників податків, виписок з банківських рахунків членів добровольчих формувань.

2.5. Міський голова направляє подання членів добровольчого формування та заяви для виплати фінансової допомоги до головного розпорядника коштів для підготовки проєкту рішення виконавчого комітету міської ради.

2.6. Головний розпорядник коштів повідомляє про наявні у поданні неточності командиру добровольчого військового формування та вносить на розгляд виконавчого комітету міської ради проєкт рішення про надання фінансової допомоги.

2.7. Фінансування видатків на виплату фінансової допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

2.8. Фінансове управління міської ради на підставі рішення виконавчого комітету міської ради та відповідно до зареєстрованих в органах ДКСУ фінансових зобов'язань здійснює фінансування на виплату фінансової допомоги.

2.9 . Управління соціального захисту населення міської ради перераховує кошти фінансової допомоги безпосередньо членам добровольчих військових формувань через банківські установи і проводить відрахування обов'язкових податків та зборів. Нарахована сума фінансової допомоги у рішенні виконавчого комітету міської ради зазначається з урахуванням обов'язкових податків та зборів. Фінансування витрат з виплати допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

VIII-V Порядок видачі посвідчення членам родин зниклих безвісти за особливих обставин військовослужбовців для пільгового проїзду Звягельської міської територіальної громади.

Цей порядок визначає право на отримання посвідчення члена сім'ї зниклого безвісти за особливих обставин військовослужбовця для пільгового проїзду на території Звягельської міської територіальної громади (далі - посвідчення)

Право на отримання посвідчення мають громадяни, які зареєстровані в Звягельській міській територіальній громаді, а саме:

- дружина/чоловік;
- батьки;
- діти віком до 18 років.

Заява на отримання посвідчення подається до комунального закладу «Ветеранський простір Звягеля» Звягельської міської ради.

До заяви долучається пакет документів:

- копія паспорта (сторінки 1,2,) або ID-картки;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податку заявника (крім осіб, які відмовились від реєстраційного номера і яким поставлено відповідну відмітку у паспорті);

- витяг з реєстру територіальної громади заявника та особи, яка вважається зниклою безвісти за особливих обставин (для внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції – копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб);

- копія сповіщення про зникнення військовослужбовця безвісти за особливих обставин;

- копія витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;

- копія документу, що підтверджує родинний зв'язок;

- фотокартка 3x4.

Видача посвідчення здійснюється управлінням соціального захисту населення Звягельської міської ради, за формою згідно додатка 12 до Програми (додається).

Посвідчення дійсне протягом календарного року, у якому воно видане.

Для продовження терміну дії посвідчення на наступний календарний рік заявник звертається із заявою до комунального закладу «Ветеранський простір Звягеля» Звягельської міської ради про його продовження.

IX. Шляхи виконання програми

Програма виконується шляхом здійснення головними розпорядниками коштів бюджетних видатків по визначених Програмою напрямках фінансування та вжиття відповідальними виконавцями необхідних організаційних заходів.

X. Фінансування Програми

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься за рахунок коштів державного, обласного бюджетів, бюджету міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Обсяг фінансування заходів Програми є прогнозним і залежить від наявного фінансового ресурсу.

Щорічно під час формування бюджету міської територіальної громади, виходячи із фінансових можливостей, планується передбачати кошти на забезпечення виконання заходів Програми.

XI. Очікувані результати виконання Програми

Розширення та розвиток соціальної структури, удосконалення її роботи щодо соціального захисту населення. Поліпшення стану соціального захисту.

Охоплення соціальною підтримкою більшого відсотка громадян, які потребують соціального захисту, посилення адресної спрямованості соціальної допомоги.

Удосконалення соціального обслуговування (надання соціальних послуг) самотнім та самотньо проживаючим громадянам похилого віку, особам з інвалідністю у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради.

Формування поважного відношення суспільства до осіб з обмеженими фізичними можливостями. Створення умов для безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю до об'єктів житлового та громадського призначення незалежно від стану їх здоров'я, ступеня мобільності.

Реалізація Програми сприятиме:

- належному матеріальному забезпеченню заходів із відзначення на місцевому рівні за участю виконавчих органів міської ради, передусім управління соціального захисту населення міської ради, офіційних свят і пам'ятних дат, пов'язаних із сферою соціального захисту населення та присвячених громадянам України, які потребують особливої підтримки з боку держави;

- залученню органів місцевого самоврядування, громадських організацій, молоді, громадян міської територіальної громади на офіційному рівні від імені територіальної громади до вшанування громадян міської територіальної громади, які потребують особливої підтримки з боку держави та територіальної громади.

Виконання Програми дасть змогу:

- активізувати діяльність органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, громадських та інших організацій у сфері соціального захисту населення;

- поліпшити стан соціальної захищеності сімей з дітьми, осіб з

інвалідністю, ветеранів війни, праці та осіб похилого віку;

- вирішувати питання організаційного, матеріально-технічного, медичного та соціально-побутового обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- посилити адресність соціальної підтримки населення;

- розвиватися благодійництву у сфері надання різних видів допомоги та послуг соціально вразливим верствам населення.

Розділ XII. Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Безпосередній контроль за виконанням заходів Програми здійснює управління соціального захисту населення Новоград-Волинської міської ради із залученням громадських організацій ветеранів війни і праці, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників бойових дій на території інших країн, учасників АТО (ООС) тощо.

Розділ XIII. Організаційне забезпечення Програми

13.1. Створення безбар'єрного середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями

№ п/п	Назва заходу	Відповіда льні	Джерела фінансуван ня	Термін виконання	Обсяг фінансування, тис. грн				
					2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Створення у процесі формування вулично-шляхової та пішохідної мережі умов для зручного і безпечного переміщення людей з обмеженими фізичними можливостями	Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022 – 2026 роки	Підчас виконання капітальних ремонтів	Підчас виконання капітальних ремонтів	Підчас виконання капітальних ремонтів	Підчас виконання капітальних ремонтів	Підчас виконання капітальних ремонтів
2.	Передбачення в містобудівних умовах забезпечення потреб доступу для осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів соціальної інфраструктури	Управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради	Не потребує	Постійно					
3.	Здійснення контролю за дотриманням вимог щодо забезпечення безперешкодного	Комітет доступності	Не потребує	Постійно					

	доступу людей з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів житлового та громадського призначення на об'єктах, введених експлуатацію з метою формування доступного середовища у місті								
4.	Забезпечення виділення спеціальних місць для паркування транспортних засобів людей з інвалідністю на автостоянках міської територіальної громади	Комітет доступності , підприємства, установи, організації	Не потребує	Постійно					
5.	Продовження роботи із забезпечення безперешкодного доступу до громадських закладів та установ, об'єктів транспортної інфраструктури	Комітет доступності , підприємства, установи, організації	Кошти установ та організацій, міський бюджет	2022 – 2026 роки					
6.	Надання переваги перевізникам, які зобов'язуються облаштувати транспортні засоби спеціальним та допоміжним устаткуванням щодо створення умов перевезення людей з обмеженими фізичними можливостями	Відділ економічного планування та підприємницької діяльності міської ради	Не потребує	Постійно					
7.	Організація роботи прокатного пункту засобів реабілітації	Терцентр	Бюджет міської територіальної громади	2022 – 2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування

8.	Сприяння громадським організаціям осіб з інвалідністю в оприлюдненні в засобах масової інформації даних про забезпечення прав осіб з обмеженими фізичними можливостями та рівень їх соціальної захищеності	Відділ інформації та зв'язків з громадськістю міської ради	Не потребує	Постійно					
----	--	--	-------------	----------	--	--	--	--	--

13.2. Соціальний захист осіб з інвалідністю, пенсіонерів, ветеранів війни та праці, інших незахищених категорій громадян, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

№ п/п	Назва заходу	Відповідальні	Джерела фінансування	Термін виконання	Обсяг фінансування, тис. грн				
					2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Забезпечення підтримки в актуальному стані автоматизованого реєстру баз даних ЄДАРП, у тому числі з категорії осіб з інвалідністю, які мають право на пільги	Управління соціального захисту населення міської ради	Не потребує	Постійно					
2.	Проведення інформаційно-консультаційної та профорієнтаційної роботи з особами з інвалідністю	Міський центр зайнятості	Не потребує	2022 – 2026 роки					
3.	Забезпечення обліку осіб з інвалідністю, які виявили бажання працювати	Міський центр зайнятості	не потребує	2022 – 2026 роки					
4.	Працевлаштування осіб з інвалідністю, осіб, які повернулися з місць позбавлення волі та засуджених до	Міський центр зайнятості	Не потребує	2022 – 2026 роки					

	покарань, що не пов'язані з позбавленням волі, випускників навчальних закладів, які мають обмежені можливості								
5.	Соціальна допомога особам, які опинились в складних життєвих обставинах, бездомним громадянам і звільненим особам та їх соціальний патронаж: • забезпечення функціонування банку одягу; • забезпечення продуктивними наборами або гарячим харчуванням; • забезпечення гуманітарною допомогою у вигляді вживаних речей	Терцентр Терцентр, Товариство Червоного Хреста Терцентр, Товариство Червоного Хреста	Благодійна допомога Благодійні кошти Благодійна допомога	2022-2026 роки 2022-2026 роки 2022-2026 роки	В межах надходжень В межах надходжень В межах надходжень	В межах надходжень В межах надходжень В межах надходжень	В межах надходжень В межах надходжень В межах надходжень	В межах надходжень В межах надходжень В межах надходжень	В межах надходжень В межах надходжень В межах надходжень
6.	Проведення заходів, спрямованих на соціальну адаптацію та допомогу особам, звільненим з місць позбавлення волі, засуджених до покарань, що не пов'язані з позбавленням волі	Міський центр соціальних служб	не потребує	2022-2026 роки					
7.	Здійснення обстеження матеріально-побутових умов проживання осіб з інвалідністю, з	Управління соціального захисту населення міської ради	Не потребує	2022 – 2026 роки					

	визначенням потреби у наданні необхідної допомоги та забезпеченні належного соціального обслуговування цієї категорії громадян								
8.	Виплата одноразової грошової допомоги громадянам	Управління соціального захисту населення міської ради Товариство Червоного Хреста	Бюджет міської територіальної громади благодійні кошти	2022-2026 роки 2022-2026 роки	В межах фінансування В межах надходжень	В межах фінансування В межах надходжень	В межах фінансування В межах надходжень	В межах фінансування В межах надходжень	В межах фінансування В межах надходжень
9.	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022 – 2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
10.	Надання особам з інвалідністю по зору пільг на оплату житлово-комунальних послуг	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022 – 2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
11.	Надання Почесним громадянам міста пільг на оплату житлово-комунальних послуг та часткова компенсація орендної плати за орендоване	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022 – 2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування

	житло								
12.	Фінансова підтримка громадських організацій ветеранів, осіб з інвалідністю	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022 – 2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
13.	Проведення зустрічей представників громадських організацій осіб з інвалідністю з керівництвом органів влади для визначення пріоритетних напрямків роботи по вирішенню проблем інвалідів	Управління соціального захисту населення міської ради	Не потребує	2022 – 2026 роки					
14.	Інформування про зміни та доповнення у законодавстві щодо соціального захисту осіб з інвалідністю	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	Постійно	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
15.	Залучення пенсіонерів, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, інвалідів до участі в роботі колективів художньої самодіяльності, клубів за інтересами	Терцентр	Бюджет міської територіальної громади	Постійно	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
16.	Сприяння проведенню тематичних просвітницько-інформаційних, культурно-творчих програм для осіб з інвалідністю	Управління культури і туризму міської ради	Не потребує	Постійно					
17.	Забезпечення створення сприятливих умов для широкого залучення людей з інвалідністю до мистецької та творчої	Управління культури і туризму міської ради	Не потребує	Постійно					

	діяльності								
18.	Надання пільг за користування послугами лазні для окремих категорій громадян	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022 – 2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
19.	Забезпечення безкоштовним і проїзними квитками соціальних інспекторів територіального центру та інших категорій осіб згідно рішень міської ради	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022 – 2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
20.	Проведення безоплатних капітальних ремонтів житла згідно ЗУ “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022 – 2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
21.	Пільги окремим категоріям громадян з послуг зв’язку	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022 – 2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
22.	Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022 – 2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
23.	Компенсаційні виплати за пільговий проїзд залізничним транспортом окремим категоріям громадян	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022 – 2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
24.	Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022 – 2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
24-1.	Надання пільг із зубопротезування	Управління соціального	Бюджет міської територіальної	2023 – 2026 роки	---	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування

	ня окремим категоріям громадян	о захисту населення міської ради	ьної громади			ування	ування	ування	ування
24-2.	Здійснення щомісячної виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною	Управлінн я соціальног о захисту населення міської ради	Бюджет міської територіал ьної громади	2022 – 2026 роки	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування
24-3.	Виплата грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення військовослужбовцям Звягельської міської територіальної громади	Управлінн я соціальног о захисту населення міської ради	Бюджет міської територіал ьної громади	2023 – 2024 роки	--	В межах фінанс ування	Не потреб ує фінанс ування	--	--
24-4.	Надання безповоротної фінансової допомоги фізичним особам – учасникам добровольчих формувань Звягельської міської територіальної громади, які виконують бойове розпорядження (наказ)	Управлінн я соціальног о захисту населення міської ради	Бюджет міської територіал ьної громади	2023 – 2026 роки	--	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування
25.	Надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства	Управлінн я соціальног о захисту населення міської ради	Бюджет міської територіал ьної громади	2022 – 2026 роки	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування
26.	Забезпечення діяльності центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю, територіально центр соціального обслуговуванн я (надання соціальних послуг) міської	Управлінн я соціальног о захисту населення міської ради	Бюджет міської територіал ьної громади	2022-2026 роки	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування

	ради, міського центру соціальних служб								
27.	Надання поворотної фінансової допомоги (резервні кошти) для патронатних сімей до моменту отримання державної соціальної допомоги	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022 – 2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
28.	Оплата перебування мешканців міської територіальної громади в закладах соціального захисту стаціонарного типу	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022 – 2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
29.	Оплата перебування мешканців міської територіальної громади в обласних закладах надавачів соціальних послуг, шляхом надання субвенції з місцевого бюджету іншим бюджетам	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2023 – 2026 роки	-	-	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
30.	Придбання житла для створення будинку сімейного типу	Виконавчий комітет міської ради	Державний бюджет, обласний бюджет, бюджет міської територіальної громади.	2025 рік	-	-	-	550	-
31.	Виплата одноразової допомоги грошової допомоги для відшкодування фактичних витрат на виготовлення та встановлення пам'ятника на	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2025-2026 роки	-	-	-	21	24

	могилі «Почесного громадянина Звягеля»								
32.	Організація діяльності та забезпечення функціонуванн я центру життєстійкості (утримання, оплата комунальних послуг, послуг з прибирання), тощо	Управлінн я соціальног о захисту населення міської ради	Бюджет міської територіал ьної громади, позабюдж етні кошти, інші не заборонен і законодав ством	2025-2026 роки	-	-	-	50	50

13.3. Відзначення святкових, урочистих та пам'ятних дат

№	Назва заходу	Відповіда льні виконавці	Джерела фінансува ння	Термін виконання	Обсяг фінансування, тис. грн				
					2022	2023	2024	2025	2026
1.	Відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіал ьної громади	2022-2026 роки	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування
2.	Відзначення річниці Чорнобильсько ї катастрофи	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіал ьної громади	2022-2026 роки	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування
3.	Відзначення Дня Партизанської слави	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіал ьної громади	2022-2026 роки	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування	В межах фінанс ування

4.	Відзначення Дня працівників соціальної сфери	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022-2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
5.	Відзначення Міжнародного Дня осіб з інвалідністю	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022-2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
6.	Відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022 – 2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
7.	Привітання громадян міської територіальної громади, яким виповнюється 80 і більше років	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022-2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
8.	Привітання учасників АТО, ООС та членів сімей загиблих	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2022-2026 роки	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування
9.	Вшанування пам'яті загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, бойових дій у зв'язку з військовою агресією російської федерації	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет міської територіальної громади	2023 – 2026 роки	--	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування

Секретар міської ради

О.В. Гвозденко

АКТ № _____
наданих послуг з перевезення пільгової категорії громадян автомобільним
транспортом

« _____ » _____ 20 _____

р.

Ми, що нижче підписалися, управління соціального захисту населення Новоград-Волинської міської ради, в особі начальника _____, далі «Платник» з однієї сторони, та _____, далі «Перевізник» в особі _____ з другої сторони, склали цей акт про те, що згідно договору № _____ від _____ 20____ року перевізником були надані послуги у _____ місяці 20____ року відповідно до розрахунку необхідної суми компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах

№ п/п	Номер та назва автобусного маршруту	Кількість платних пасажирів	Тариф за одну поїзду, грн.	Коефіцієнт співвідношення, затверджений Рішенням виконавчого комітету № _____ від _____ р	Кількість перевезених пільгових категорій	Сума компенсації, грн
1						
2						
3						
...						
	Всього:					

Всього надано послуг на суму:

_____.

Перевезення здійснені своєчасно та в повному обсязі.

Перевізник

Платник

_____,

_____.

Управління соціального захисту населення
Новоград-Волинської міської ради, 11708, м.
Новоград-Волинський, вул. Ушакова, 40
р/р _____
ДКСУ, м.Київ, КОД 03192773.

Керівник _____
(підпис, П.І.Б.)

Начальник
УСЗН _____
(підпис, П.І.Б.)

Начальник відділу
бух. обліку _____
(підпис, П.І.Б.)

Головний бухгалтер _____
(підпис, П.І.Б.)

М.П.

М.П.

АКТ №
наданих послуг з перевезення пільгової категорії громадян залізничним
транспортом

« ____ » _____ 20____ р.

Ми, що нижче підписалися, управління соціального захисту населення Новоград-Волинської міської ради, далі «Платник», в особі начальника _____, з однієї сторони, та акціонерне товариство «Українська залізниця», далі «Перевізник», в особі _____, з другої сторони, склали цей акт про те, що згідно договору № _____ від _____ 20____ року перевізником були надані послуги у _____ місяці 20____ року

Категорія пільговиків	Кількість оформлених пільгових проїзних документів,шт.	Сума недоотриманих коштів з урахуванням податку додану вартість,грн.
Пенсіонери за віком		
Інваліди загального захворювання		
Всього:		

Всього надано послуг на суму:

Перевезення здійснені своєчасно та в повному обсязі.

Перевізник

АТ «Укрзалізниця» _____

Керівник

(підпис, П.І.Б.)

Виконавець

М.П.

(підпис, П.І.Б.)

Платник

Управління соціального захисту населення Новоград-Волинської міської ради, 11708, м. Новоград-Волинський, вул. Ушакова, 40 р/р _____, ДКСУ, м. Київ, КОД 03192773.

Начальник управління

(підпис, П.І.Б.)

Начальник відділу бух/обліку

(підпис, П.І.Б.)

М.П.

Акт № _____
звіряння розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги,
між _____
(назва підприємства - постачальника послуг)
та головним розпорядником коштів місцевого бюджету

станом на _____ 20__ р. (тис. грн.)

КПКВ	Заборгованість на початок звітного року, станом на 01.01.20__ р.	Фактично спожито в межах норм		Профінансовано			Заборгованість		
		з початку року	за звітний місяць	станом на 01.____.20__	у тому числі:		станом на 01.____.20__ (7 = (1 + 2) - 4)	у тому числі	
					за поточний рік	погашення заборгованості минулих років		поточного року (8 = 2 - 5)	минулих років (9 = 1 - 6)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всього									

Начальник
управління

(підпис, П.І.Б.)

Керівник

(підпис, П.І.Б.)

М. П.

М. П.

Начальник відділу бух. обліку _____
(підпис, П.І.Б.)

Виконавець _____
(підпис, П.І.Б.)

Додаток 4
до Програми

ІНФОРМАЦІЯ

про фактично відпущені медикаменти громадянам, які постраждали внаслідок
Чорнобильської катастрофи

по _____ міській територіальній громаді
за станом на „___” _____ 20__ року

Категорія громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Кількість громадян (осіб) , які звернулися до аптечної установи	Сума, на яку видано ліків (грн.)
I категорія		
2 категорія		
3 категорія		
Діти, які належать до потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи		
Особи, які працювали з моменту аварії до 1 липня 1986 року не менше 14 календарних днів або не менше трьох місяців протягом 1986-1987 років за межами зони відчуження на роботах з особливими умовами праці (за радіаційним фактором), пов'язаними з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи, що виконувалися за урядовими завданнями		
Усього		

Керівник
Головний бухгалтер
М. П.

Додаток 5
до Програми

ІНФОРМАЦІЯ

про фактично надані послуги по безплатному (пільговому) зубопротезуванню
громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, по
_____ району (місту)
за станом на „___” _____ 20__ року

Категорія громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Кількість громадян (осіб), які звернулися до стоматологічної установи, лікувально- профілактичного закладу, ТМО, лікарні	Сума наряду (грн.)
I категорія		
2 категорія		
3 категорія		
Діти, які належать до потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи		
Усього		

Керівник
Головний бухгалтер
М. П.

Додаток 6
до Програми

Реєстр

№ _____ від “ _____ ” _____ 20__ року
рецептів на пільговий відпуск медикаментів (назва установи, яка здійснює відпуск ліків)
по _____ міській територіальній громаді за _____ 20__ року
(місяць)

№ з/П	Пільговик					Адреса реєстрації	№ та дата рецепта	Назва лікарсь- кого засобу	Кіль- кість	Ціна за одиницю (грн.)	Сума (грн.)
	ПІБ	Дата народ- ження	Дата видачі посвідчення	Серія та номер посвідчення	Категорія						

УСЬОГО: _____ грн.

(сума прописом)

ПДВ: _____ грн.

(сума прописом)

Назва аптечної установи, яка здійснює відпуск медичних препаратів,(юридична адреса)

Назва органу місцевого самоврядування , який
здійснює перевірку первинних документів (юридична адреса)

Керівник установи _____
(підпис) (ПІБ)

Керівник _____
(підпис) (ПІБ)

Головний бухгалтер _____
(підпис) (ПІБ)

Головний бухгалтер _____
(підпис) (ПІБ)

М.П.

М.П.

Додаток 7
до Програми

АКТ виконаних робіт

№ _____ від “ _____ ” _____ 20____ року

на відшкодування вартості безплатного (пільгового) зубопротезування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

за _____ 20__ року

(назва установи, яка здійснює безплатне зубопротезування) _____

№ з/П	Пільговик					Адреса реєстрації	№ та дата наряду	Сума (грн.)
	ПІБ	дата народження	Дата видачі посвідчення	Серія та номер посвідчення	Категорія			
Разом:								

УСЬОГО: _____ грн.
(сума прописом)

ПДВ: _____ грн.
(сума прописом)

Назва установи, яка здійснює безплатне зубопротезування (юридична адреса)	Назва органу місцевого самоврядування, який здійснює перевірку первинних документів (юридична адреса)
---	---

Керівник установи _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Головний бухгалтер _____

(підпис) (ПБ)

М.П.

Керівник _____
(підпис) _____ (ПІБ)

Головний бухгалтер _____ (підпис) _____ (ПІБ)

М.П.

АКТ № _____
наданих послуг з перевезення пільгової категорії громадян автомобільним транспортом приміського сполучення

« ____ » _____ 20 ____ р.

Ми, що нижче підписалися, управління соціального захисту населення Новоград-Волинської міської ради, в особі начальника _____, далі «Платник» з однієї сторони, та _____, далі «Перевізник» в особі _____ з другої сторони, склали цей акт про те, що згідно договору № _____ від _____ 20 ____ року перевізником були надані послуги у _____ місяці 20 ____ року відповідно до розрахунку необхідної суми компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян на приміських маршрутах

№ п/п	Номер та назва автобусного маршруту	Кількість перевезених пільгових категорій	Тариф за одну поїздку, грн.	Сума компенсації, грн
1				
2				
3				
...				
	Всього:			

Всього використано _____ талонів, надано послуг на суму: _____.
Перевезення здійснені своєчасно та в повному обсязі.

Перевізник

_____.

Керівник _____
(підпис, П.І.Б.)

Головний бухгалтер _____
(підпис, П.І.Б.)

М.П.

Платник

Управління соціального захисту населення
Новоград-Волинської міської ради, 11708, м.
Новоград-Волинський, вул. Ушакова, 40
р/р _____
ДКСУ, м.Київ, КОД 03192773.

Начальник
УСЗН _____
(підпис, П.І.Б.)

Начальник відділу
бух. обліку _____
(підпис, П.І.Б.)

М.П.

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЛИСТ ТАЛОНІВ № _____ місяця _____

**для обліку безкоштовного (пільгового) проїзду автотранспортом в приміському сполученні
БЕЗ ПОСВІДЧЕННЯ НЕ ДІЙСНИЙ**

Виданий _____
(пільгова категорія, прізвище, ім'я, по батькові)

за посвідченням серії _____ № _____
М.П. _____

(підпис керівника установи)

____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН
____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН
____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН
____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН
____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН	____ рік ____ місяць приміське сполучення ТАЛОН

Примітки:

1. Пільгові квитки надаються в обмін на талони за пред'явленням листа талонів і посвідчення про право на пільговий проїзд.
2. Талони і квитки без посвідчення про право на пільги недійсні. Талони можуть бути використані для проїзду тільки протягом зазначеного у них місяця.
У разі втрати талони не поновлюються.
3. Виданий квиток заміні або передачі іншим особам не підлягає.
4. На пасажирів, які здійснюють поїздки за пільговими квитками, поширюються всі правила і умови перевезень, що діють на відповідному виді транспорту.

Додаток 10
до Програми

ІНФОРМАЦІЯ

про фактично надані послуги по пільговому зубопротезуванню окремих категорій
громадян по Новоград-Волинській міській територіальній громаді
за станом на „___” _____ 20__ року

Категорія громадян	Кількість громадян (осіб), які звернулися до стоматологічної установи	Сума наряду (грн.)
Усього		

Керівник
Головний бухгалтер
М. П.

Додаток 11
до Програми

Акт наданих послуг
№ _____ від “ _____ ” _____ 20__ року

на відшкодування вартості пільгового зубопротезування окремих категорій громадян

за _____ 20__ року

(назва установи, яка здійснює безплатне зубопротезування) _____

№ з/П	Пільговик					Адреса реєстрації	№ та дата наряду	Сума (грн.)
	ПІБ	дата народження	Дата видачі посвідчення (іншого документу)	Серія та номер посвідчення (іншого документу)	Категорія			
Разом:								

УСЬОГО: _____ грн.

(сума прописом)

ПДВ: _____ грн.

(сума прописом)

Назва установи, яка здійснює безплатне зубопротезування (юридична адреса)

Назва органу місцевого самоврядування, який здійснює перевірку первинних документів
(юридична адреса)

Керівник установи _____
(підпис) (ПІБ)

Головний бухгалтер _____
(підпис) (ПІБ)

М.П.

Керівник _____
(підпис) (ПІБ)

Головний бухгалтер _____
(підпис) (ПІБ)

М.П.

Додаток 12
до Програми

 ПОСВІДЧЕННЯ Члена сім'ї зниклого безвісти за особливих обставин військовослужбовця для пільгового проїзду на території Звягельської міської територіальної громади	Фото УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ЗВЯГЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ <u>ПРІЗВИЩЕ ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ</u> Дата видачі «__»____20__р. Дійсний до «__»____20__р. Підпис: _____ Л.В.Хрущ МП
--	--